Частное общеобразовательное учреждение «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ № 11 о/д-т2 от 17.08.2021

(принято Педагогическим советом 17.08.2021, протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Школе»

г. Суздаль, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Школе» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Частного общеобразовательного учреждения «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания (далее – питания) обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации)
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ в действующей редакции.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

2. Порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания в Школе

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в Школе могут подлежат оценке:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания мероприятий родительского контроля (далее – Комиссия) осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту – организация питания) согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, принимается на первом заседании Комиссии и утверждается директором Учреждения.

2.3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольном родительском собрании и могут явиться

основанием для обращений в адрес администрации Школы.
2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденным Методическими рекомендациями формам анкеты школьника и оценочного листа.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания мероприятий по родительскому контролю

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании предложений, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся.
3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от уполномоченного представителя администрации Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях уполномоченное администрацией Учреждения лицо по вопросам организации и обеспечении качественного горячего питания обучающихся в Учреждении
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный год и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Школе»;
- приказ директора об утверждении Положения
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

мероприятий по родительскому контролю;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Частное общеобразовательное учреждение «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль»

Акт №___
проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Суздаль «___»_____ ____ г.

Комиссия в составе:
Председатель Комиссии _____
члены Комиссии _____
проведена проверка (например: соответствия реализуемых блюд утвержденному меню) _____

Проверено: _____
(объект проверки, например: ассортимент продукции и меню)

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____ ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)
Члены Комиссии: _____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2

Частное общеобразовательное учреждение «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль»

Утверждаю
Директор _____ /_____/
___.____._____г.

Принят
Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся мероприятий родительского контроля
Протокол заседания № ___ от ___.___._____г.

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные, сведения о дате и номере акта	Примечание